

Notaire en droit des affaires – 1 à 2 ans

Dans le cadre de son expansion, notre cabinet est à la recherche d'un(e) notaire cumulant de 1 à 2 ans d'expérience pour son secteur corporatif et commercial. Le(la) candidate retenue aura comme principales fonctions :

- Analyser et mettre en place des garanties ;
- Analyser et rédiger des contrats commerciaux et des documents corporatifs (baux, contrat de services, d'approvisionnement, de distribution, de franchise, convention entre actionnaires, etc.) ;
- Effectuer des transferts d'actifs ou d'actions ;
- Rédiger des avis juridiques ;
- Effectuer des transactions immobilières.

Exigences :

- Être membre de la Chambre des notaires du Québec et être inscrit au tableau de l'ordre;
- Posséder 1 à 2 ans d'expérience;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Sens des responsabilités, respect des échéanciers et une grande autonomie;
- Très bonnes aptitudes interpersonnelles et professionnalisme élevé;
- Sens de l'organisation, minutie et rigueur;
- Habilité à travailler en équipe ;
- Posséder une bonne connaissance de l'informatique (suite Office)

Rémunération établie en fonction de l'expérience.

Avantages sociaux

Si vous croyez avoir le profil de l'emploi et avez le goût de joindre les rangs d'une équipe de professionnels dynamiques, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae à :

Lisa Barabé, Vice-présidente
gestion@tbbavocats.ca
440-2954, boul. Laurier,
Québec, Qc, G1V 4T2
tbbavocats.ca

Nous remercions tous ceux et celles ayant soumis leur candidature. Nous communiquerons toutefois uniquement avec les candidats que nous souhaiterons convoquer à une entrevue.