

## **Adjoint(e) juridique en litige**

Tassé Bertrand Avocats inc. est une équipe dynamique à la recherche d'un ou d'une adjoint(e) juridique en litige. En collaboration avec les avocats, le(la) titulaire du poste aura pour fonction de soutenir les avocats dans leur pratique et d'effectuer diverses tâches liées au litige civil et commercial.

### **Principales responsabilités :**

- Apporter un soutien aux professionnels pour la rédaction, la signification et la production de procédures judiciaires;
- Rédiger certaines correspondances;
- Effectuer des recherches juridiques informatisées (SOQUIJ (plumitif et Azimut), RDPRM, Registre foncier, etc.);
- Ouvrir les dossiers clients;
- Assurer le suivi des dossiers et les maintenir à jour;
- Gérer les rappels et les calendriers de Cour;
- Toutes autres tâches connexes qui seront demandées dans le cadre de vos fonctions.

### **Les compétences, le profil et l'expérience requis :**

- Formation juridique au niveau professionnel ou collégial ou expérience équivalente;
- Détenir une expérience minimale de 1 à 5 ans dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit);
- Connaissance de la suite Office;
- Connaissance des principaux moteurs de recherche juridiques;
- Sens de l'organisation, des responsabilités et autonomie;
- Capacité de travailler en équipe, minutie, rigueur et bonne gestion des priorités afin de respecter les échéanciers.

Rémunération avantageuse en fonction de l'expérience.

Avantages sociaux

Si vous croyez avoir le profil de l'emploi et avez le goût de joindre les rangs d'une équipe de professionnels dynamiques, veuillez nous transmettre votre candidature à:

Jean-François Bertrand, Président

[gestion@tbbavocats.ca](mailto:gestion@tbbavocats.ca)

440-2954, boul. Laurier

Québec, Qc, G1V 4T2

[tbbavocats.ca](http://tbbavocats.ca)

Nous remercions tous ceux et celles ayant soumis leur candidature. Nous communiquerons toutefois uniquement avec les candidats que nous souhaiterons convoquer à une entrevue.